

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN



MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA



Versión 1.0



Historial de Revisiones

Ítem	Fecha	Versión	Equipo	Autor	Descripción	Responsable de revisión y/o aprobación
1	21/05/2013	1.0	CGR-DTI	Miguel Á. Navarro Valero	Versión 1.0.0 del documento	



TABLA DE CONTENIDOS

1	INGRESO AL SISTEMA.....	4
1.1	REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE USO	4
1.2	PORTADA DEL SISTEMA BARÓMETRO DE LA GESTIÓN PÚBLICA	4
1.3	OPCIONES DEL MENÚ PRINCIPAL DEL SISTEMA	6
2	HACIENDO CONSULTAS EN EL SISTEMA.....	7
2.1	BUSCAR ENTIDAD USANDO EL MAPA	7
2.2	BUSCAR ENTIDAD POR NOMBRE DE ENTIDAD.....	9
2.3	SELECCIONAR TIPO DE FICHA.....	10
2.4	SELECCIONAR INDICADOR	10
3	FICHA DEL INDICADOR.....	12
3.1	BUSCAR OTRA ENTIDAD.....	15
3.2	BUSCAR OTRO INDICADOR	16
3.3	CAMBIAR DE PERIODO	17
3.4	IR A FICHA DE LA ENTIDAD.....	18
3.5	IMPRIMIR	18
4	FICHA DE LA ENTIDAD	19
4.1	BUSCAR OTRA ENTIDAD.....	22
4.2	BUSCAR UN INDICADOR	22
4.3	CAMBIAR DE PERIODO	22
4.4	IMPRIMIR	22
5	INFORMACIÓN ADICIONAL	22
5.1	GLOSARIO	22
5.2	¿QUÉ ES EL BARÓMETRO DE LA GESTIÓN PÚBLICA?	22
5.3	CONDICIONES.....	22
5.4	CONTACTO	22

1 INGRESO AL SISTEMA

1.1 Requerimientos mínimos de uso

Para usar el sistema correctamente y sin problemas, el usuario debe contar con:

- Una conexión de internet de 200kb/s o superior.
- Un navegador web
 - ✓ MS Internet Explorer 8 o superior
 - ✓ Mozilla Firefox 20 o superior
 - ✓ Google Chrome 20 o superior
 - ✓ Opera 12 o superior
 - ✓ Safari 5.1.7 o superior
 - ✓ Otros (cualquier navegador con soporte a html5 y JavaScript)

1.2 Portada del Sistema Barómetro de la Gestión Pública



The screenshot shows the homepage of the Barómetro de la Gestión Pública. At the top left is the logo of LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA. At the top right is the logo of BARÓMETRO DE GESTIÓN PÚBLICA. Below these is a red navigation bar with links: Inicio, Buscar Entidades, Glosario, ¿Qué es el Barómetro de Gestión Pública?, Condiciones, and Contacto. Below the navigation bar is a grey banner with the text "Bienvenido al Barómetro de Gestión Pública" and social media icons for Facebook and Twitter. The main content area features a large graphic with a pen pointing to a line graph on a document, with the text "EN EL BARÓMETRO DE GESTIÓN PÚBLICA ENCONTRARÁS INDICADORES DE REGIONES, PROVINCIAS Y DISTRITOS". Below the graphic is a clock showing 09:31 a.m. and the date "viernes, 08 de noviembre de 2013". At the bottom, there is a section titled "Fuentes de información" with logos for PERÚ MEF, OSCE, and INEI. At the very bottom, there are logos for Google Chrome, Mozilla Firefox, and MS Explorer, with the text "Navegadores recomendados para un mejor funcionamiento del sistema. Haga clic en uno de los iconos, si necesita una versión actual del navegador que esté usando."

En la portada del sistema encontramos los siguientes elementos:

El logo de la entidad y el logo del sistema sobre el menú principal del sistema



En el menú principal del sistema encontramos las opciones:

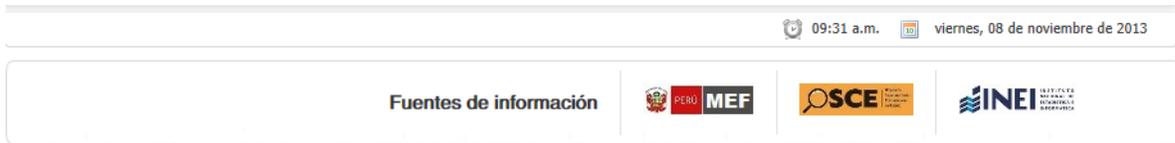
- Inicio
- Buscar Entidades
- Glosario
- ¿Qué es el Barómetro de Gestión Pública?
- Condiciones
- Contacto

Título de contenido, botones sociales y área de contenido



Aquí tenemos el título del contenido que actualmente se muestra, así como también el contenido que se muestra está en el área de contenido, área que es la más grande de la interfaz. También contamos con los botones sociales, para compartir el contenido que se muestra en las redes sociales Facebook y Twitter.

Fecha, hora de ingreso y fuentes de información



Debajo del área de contenido se muestra la hora y la fecha en que ingreso el usuario al sistema. Debajo de la fecha y hora de ingreso, se muestra los logos o nombres de las fuentes externas (otras entidades que no son la CGR) de información, en este caso:

- Ministerio de economía y finanzas.
- Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- Instituto Nacional de Estadística e Informática

Navegadores recomendados para usar el sistema



Finalmente, en la parte inferior de la interfaz del sistema, se muestra los navegadores recomendados para usar el sistema, los nombres de los navegadores tienen enlaces o links para sus correspondientes páginas de descarga.

1.3 Opciones del menú principal del sistema



En el menú principal del sistema encontramos las opciones:

- ❖ **Inicio**
Esta opción nos lleva a la portada del sistema.
- ❖ **Buscar Entidades**
Esta opción nos lleva al buscador de entidades, donde podremos ver un mapa para localizar la entidad que queremos consultar, así también un buscador por nombre de entidad.
- ❖ **Glosario**
Esta opción nos lleva al documento en PDF del glosario de términos.
- ❖ **¿Qué es el Barómetro de Gestión Pública?**
Esta opción nos lleva a la información conceptual del sistema, sus objetivos y descripción.

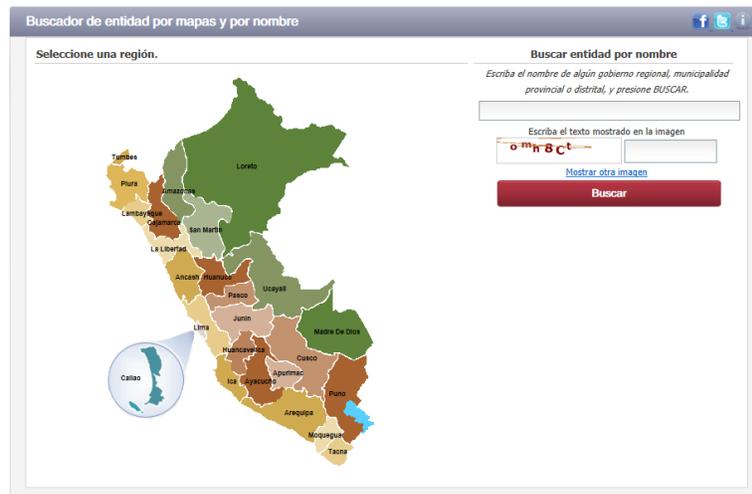
❖ **Condiciones**

Esta opción nos lleva a las condiciones de uso del sistema, puntos a tener en cuenta al momento de usar el sistema.

❖ **Contacto**

Esta opción nos lleva a información de contacto, para cualquier consulta sobre el sistema.

2 CONSULTAS EN EL SISTEMA



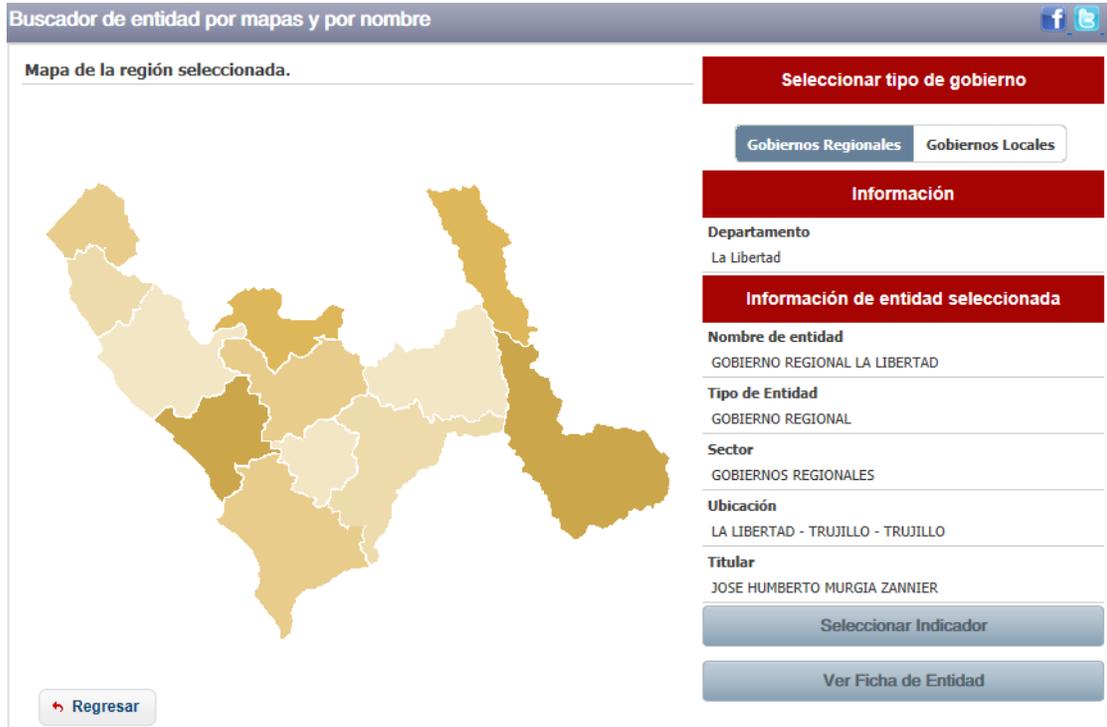
2.1 Buscar entidad usando el mapa



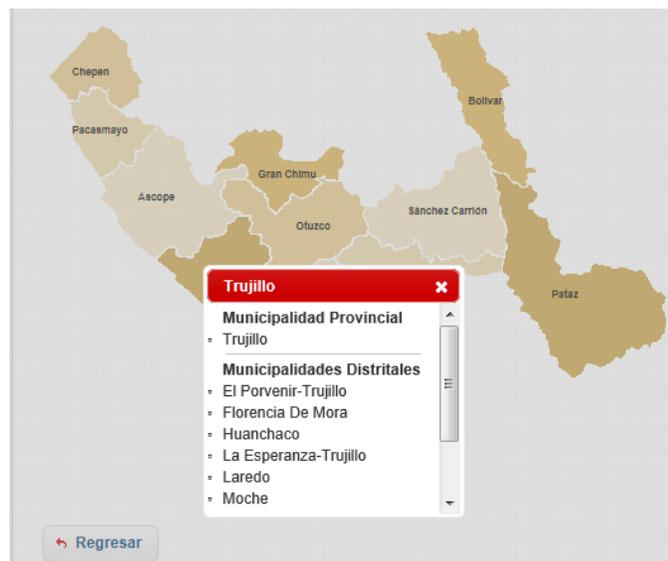
Para buscar la entidad utilizando el mapa, primero debemos seleccionar un departamento o región. Para un ejemplo seleccionaremos el departamento de La Libertad.

Después de seleccionar el departamento, el sistema nos llevara a la siguiente interfaz, donde nos mostrara a detalle **información de la región seleccionada**, el botón **selector de**

indicadores y el botón para **ver la ficha de la entidad**. Por defecto tenemos seleccionada la **región** del departamento que elegimos y activado el tipo de gobierno como **Regional**.



Para poder ver los nombres de las provincias del departamento, seleccione Gobiernos Locales como tipo de gobierno. Y podremos ver los nombres de las provincias del departamento en el mapa. Podemos hacer clic en los nombres de las provincias para que se despliegue la lista de distritos de la provincia sumado al nombre de la provincia seleccionada.



Después seleccionamos la municipalidad provincial o una de las municipalidades distritales, seguidamente el sistema nos mostrara información de la municipalidad seleccionada de la misma forma que nos mostró la información de gobierno regional.

Gobierno Regional	Municipalidad Provincial	Municipalidad Distrital
Seleccionar tipo de gobierno	Seleccionar tipo de gobierno	Seleccionar tipo de gobierno
<input type="button" value="Gobiernos Regionales"/> <input type="button" value="Gobiernos Locales"/>	<input type="button" value="Gobiernos Regionales"/> <input type="button" value="Gobiernos Locales"/>	<input type="button" value="Gobiernos Regionales"/> <input type="button" value="Gobiernos Locales"/>
Información	Información	Información
Departamento La Libertad	Departamento La Libertad	Departamento La Libertad
Información de entidad seleccionada	Información de entidad seleccionada	Información de entidad seleccionada
Nombre de entidad GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD	Nombre de entidad MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO	Nombre de entidad MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAREDO
Tipo de Entidad GOBIERNO REGIONAL	Tipo de Entidad GOBIERNO LOCAL	Tipo de Entidad GOBIERNO LOCAL
Sector GOBIERNOS REGIONALES	Sector MUNICIPALIDADES PROVINCIALES	Sector MUNICIPALIDADES DISTRITALES
Ubicación LA LIBERTAD - TRUJILLO - TRUJILLO	Ubicación LA LIBERTAD - TRUJILLO - TRUJILLO	Ubicación LA LIBERTAD - TRUJILLO - LAREDO
Titular JOSE HUMBERTO MURGIA ZANNIER	Titular CESAR ACUÑA PERALTA	Titular MIGUEL ORLANDO CHAVEZ CASTRO
<input type="button" value="Seleccionar Indicador"/>	<input type="button" value="Seleccionar Indicador"/>	<input type="button" value="Seleccionar Indicador"/>
<input type="button" value="Ver Ficha de Entidad"/>	<input type="button" value="Ver Ficha de Entidad"/>	<input type="button" value="Ver Ficha de Entidad"/>

En cualquiera de los tres casos (gobierno regional, municipalidad provincial o municipalidad distrital), al final seleccionara el boton para **seleciconar indicador** o el boton para **ver la ficha de la entidad**.

2.2 Buscar entidad por nombre de entidad

Buscar entidad por nombre

Escriba el nombre de algún gobierno regional, municipalidad provincial o distrital, y presione BUSCAR.

Escriba el texto mostrado en la imagen



[Mostrar otra imagen](#)

Para buscar una entidad utilizando el **buscador de entidad por nombre**, solamente tenemos que colocar el nombre de la entidad o parte del nombre de la entidad, luego colocamos en código de la imagen, y finalmente hacemos clic en buscar.

Buscar entidad por nombre

Escriba el nombre de algún gobierno regional, municipalidad provincial o distrital, y presione **BUSCAR**.

Trujillo

Escriba el texto mostrado en la imagen



[Mostrar otra imagen](#)

Buscar

Entidad(es): 3 encontrada(s).

Entidad : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO

Ubica. : LA LIBERTAD - TRUJILLO - TRUJILLO

Entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PORVENIR-TRUJILLO

Ubica. : LA LIBERTAD - TRUJILLO - EL PORVENIR

Entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO

Ubica. : LA LIBERTAD - TRUJILLO - LA ESPERANZA

1

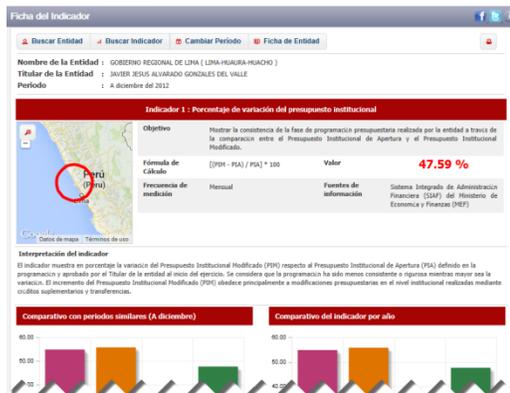
Después de hacer clic en buscar, tenemos como resultado una lista de entidades, relacionadas con el nombre que colocamos en la búsqueda. En este ejemplo colocamos **Trujillo**, y como resultados tenemos todas las entidades que tengan en su nombre la palabra **Trujillo**. Después de esto, nos queda seleccionar una de las entidades de los resultados, entonces el sistema nos mostrara el **selector de indicadores** para seleccionar el indicador que queremos.

Este método de búsqueda de entidad no nos permite seleccionar directamente la ficha de la entidad, solo nos permite seleccionar un indicador después de seleccionar la entidad.

2.3 Seleccionar tipo de ficha

El sistema puede mostrar dos tipos de fichas:

Ficha del indicador



Ficha orientada al indicador y sus datos.

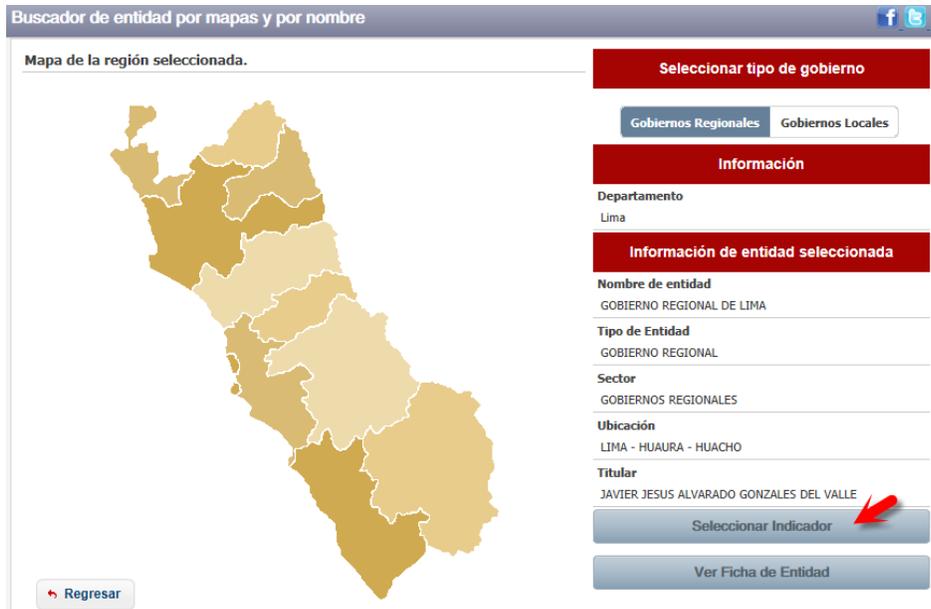
Ficha de la entidad



Ficha orientada a la entidad y sus datos.

2.4 Seleccionar indicador

Una vez que se tenga seleccionada la entidad, podemos seleccionar el indicador, haciendo clic en el botón **“Seleccionar Indicador”**, si nos encontramos en la interfaz de selector de entidad por mapa.



Si nos encontramos en la **ficha del indicador** o en la **ficha de la entidad** podemos seleccionar el indicador haciendo clic en el botón **“Buscar Indicador”**.



Después de hacer clic en uno de los botones mencionados, aparecerá una ventana modal, con un menú tipo acordeón para seleccionar el indicador.



Al hacer clic en uno de los temas (categorías), el tema desplegará todos los indicadores que alberga.

Seleccione un indicador

Indicadores de gestión

- + Indicadores de presupuesto
- + Indicadores de contrataciones

Indicadores Sociales

- **Vivienda y hogar**

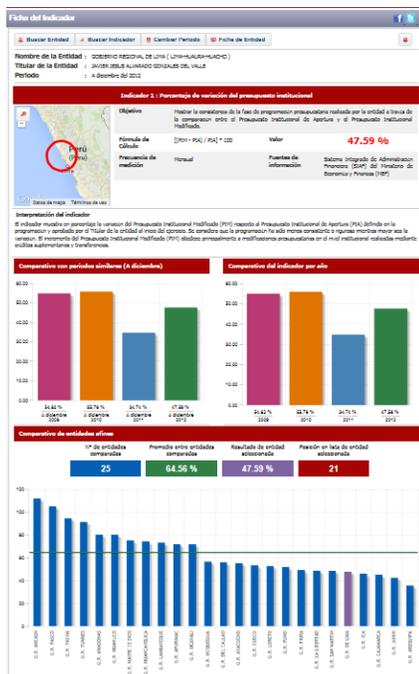
- .||| **36.- Hogares con abastecimiento de agua provenientes de red pública** ▶
- .||| **37.- Hogares que eliminan excretas por red pública** ▶
- .||| **38.- Hogares que tienen energía eléctrica por red pública** ▶

Finalmente selecciona un indicador, y el sistema llevará al usuario a la ficha del indicador.

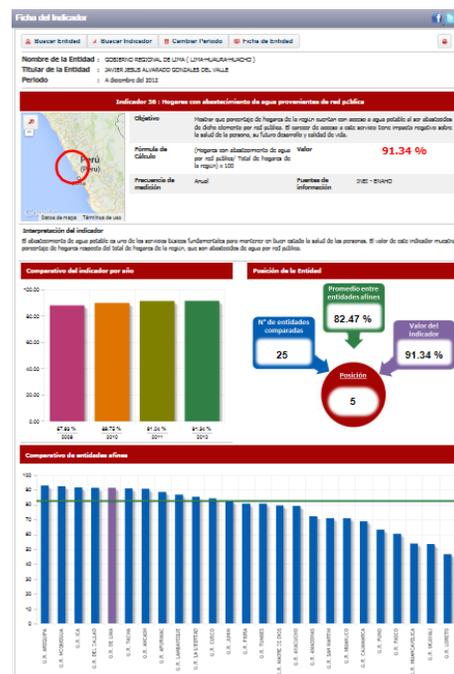
3 FICHA DEL INDICADOR

Hay dos tipos de ficha de indicador, la que está orientada a los **indicadores en general**, y la que está orientada a los **indicadores sociales**.

Indicadores en general

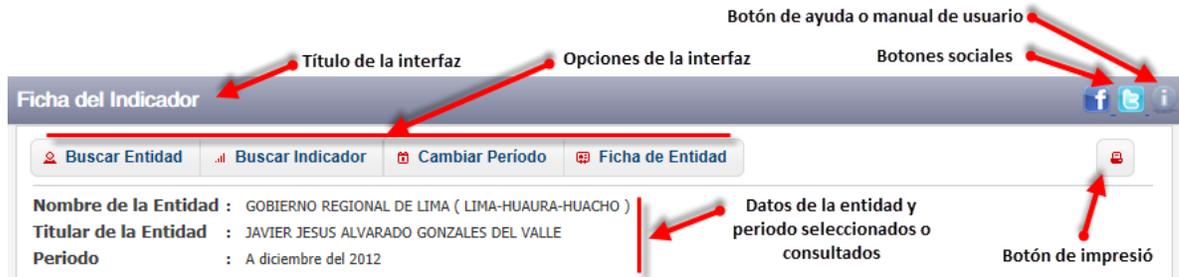


Indicadores Sociales



Las áreas de la ficha del indicador son:

Primera parte



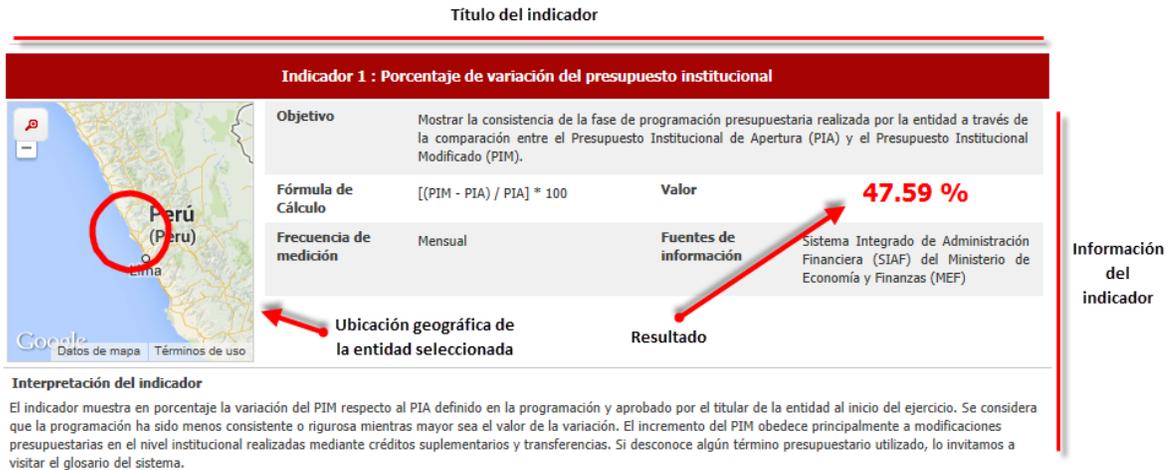
Annotations for the indicator card header:

- Botón de ayuda o manual de usuario
- Botones sociales
- Título de la interfaz
- Opciones de la interfaz
- Datos de la entidad y periodo seleccionados o consultados
- Botón de impresión

Segunda parte

Título del indicador

Indicador 1 : Porcentaje de variación del presupuesto institucional



Annotations for the indicator details:

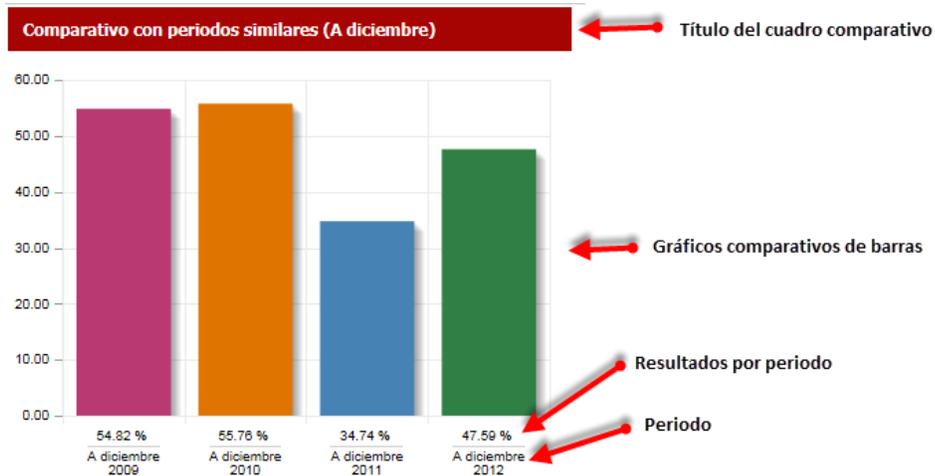
- Ubicación geográfica de la entidad seleccionada
- Resultado
- Información del indicador

Objetivo	Mostrar la consistencia de la fase de programación presupuestaria realizada por la entidad a través de la comparación entre el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) y el Presupuesto Institucional Modificado (PIM).		
Fórmula de Cálculo	$[(PIM - PIA) / PIA] * 100$	Valor	47.59 %
Frecuencia de medición	Mensual	Fuentes de información	Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)

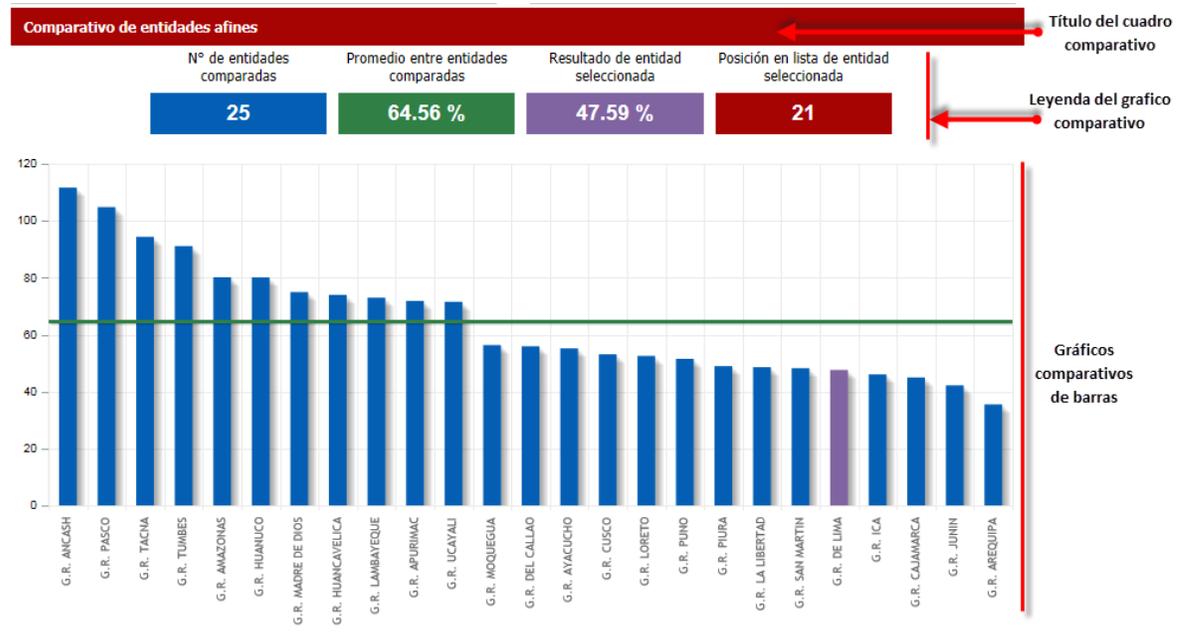
Interpretación del indicador

El indicador muestra en porcentaje la variación del PIM respecto al PIA definido en la programación y aprobado por el titular de la entidad al inicio del ejercicio. Se considera que la programación ha sido menos consistente o rigurosa mientras mayor sea el valor de la variación. El incremento del PIM obedece principalmente a modificaciones presupuestarias en el nivel institucional realizadas mediante créditos suplementarios y transferencias. Si desconoce algún término presupuestario utilizado, lo invitamos a visitar el glosario del sistema.

Tercera parte

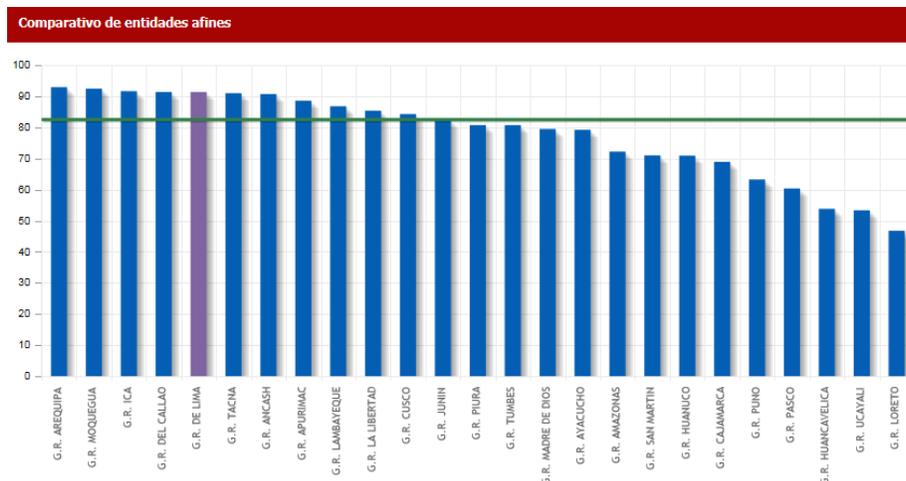
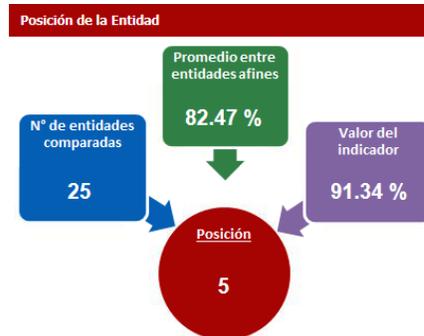


Cuarta parte



Otros gráficos

Este grafico comparativo entre entidades a fines es para los indicadores sociales, y la leyenda de este grafico se muestra en la parte superior-derecha del grafico en otro panel.



3.1 Buscar otra entidad

Para buscar otra entidad desde la ficha del indicador, el usuario hará los siguientes pasos:

Paso 1



Hacer clic en el botón **Buscar Entidad**, ubicado debajo del título de la interfaz.

Paso 2



Entonces el sistema mostrara una ventana emergente, donde hay un buscador textual de entidad, en el cual pondremos el nombre de la entidad o parte del nombre de la entidad a buscar, después hacemos click en el botón **Buscar**.

Paso 3

Entidad(es): 4 encontrada(s).

Entidad :	GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ubicacion :	PUNO - PUNO - PUNO
Entidad :	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO
Ubicacion :	PUNO - PUNO - PUNO
Entidad :	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUATA-PUNO
Ubicacion :	PUNO - PUNO - HUATA
Entidad :	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANTONIO-PUNO
Ubicacion :	PUNO - PUNO - SAN ANTONIO

1

Luego el sistema traerá los resultados, finalmente hacemos clic en uno de los resultado, y el sistema actualizara la ficha del indicador, solo que con los datos de la nueva entidad seleccionada.

3.2 Buscar otro indicador

Para buscar otro indicador desde la ficha del indicador, el usuario hará los siguientes pasos:

Paso 1



Hacer clic en el botón **Buscar Indicador**, ubicado debajo del título de la interfaz.

Paso 2



El sistema mostrara una ventana emergente donde veremos las categorías en que están organizados los indicadores, entonces hacemos clic en una de las categorías.

Paso 3



El sistema desplegará el contenido de la categoría, y veremos los indicadores, ahora el usuario hace clic en uno de los indicadores, y la ficha se actualizará con los datos del indicador recientemente seleccionado.

3.3 Cambiar de periodo

Para cambiar el periodo consultado, el usuario hará los siguientes pasos:

Paso 1



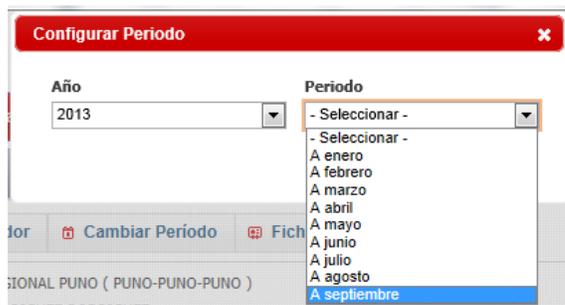
Hacer clic en el botón **Cambiar Período**, ubicado debajo del título de la interfaz.

Paso 2



El sistema mostrará una ventana emergente, donde podremos seleccionar el año y mes del periodo que queremos consultar.

Paso 3



Una vez que seleccionemos el año, podremos seleccionar el mes. De lo contrario no podremos ver el mes o periodo a seleccionar.

Paso 4



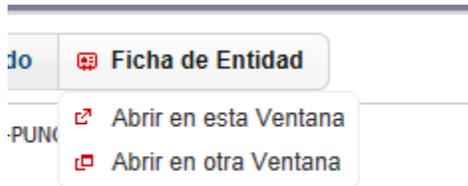
Finalmente hacemos clic en Aceptar, y la ficha se actualizará los datos que corresponden al periodo seleccionado.

3.4 Ir a ficha de la entidad

Para ir de la ficha del indicador a la ficha de la entidad, solo debemos hacer click en el botón **Ficha de Entidad**.



Entonces nos aparecerán dos opciones:



Abrir en esta ventana: Donde la ventana actual pasa de la ficha de indicador a la ficha de entidad.

Abrir en otra ventana: Donde el sistema abre una nueva ventana o pestaña donde mostrara la ficha de la entidad, sin cerrar la ficha de indicador.

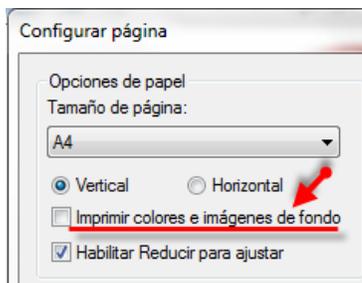
3.5 Imprimir



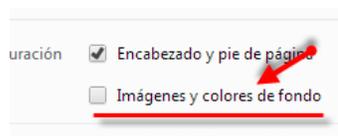
Para imprimir la ficha, el usuario debe hacer click en el botón con símbolo de impresora situado en la parte superior derecha de la ficha. Entonces el sistema nos mostrara una ventana para seleccionar la impresora donde vamos a imprimir. En el caso del navegador Google Chrome, nos muestra una pre visualización de lo que será la hoja impresa.

Para una mejor impresión, el usuario debe habilitar la opción de impresión “imprimir colores o imágenes de fondo”, esta opción varía según el navegador.

MS Internet Explorer 9

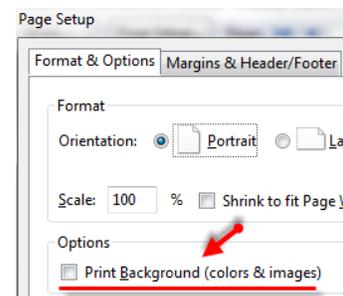


Google Chrome



En configuración de impresión.

Mozilla Firefox



4 FICHA DE LA ENTIDAD

La ficha de la entidad cuenta con mayor número de cuadros, y no solo muestra datos de indicadores, sino también datos del SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera). Esta ficha cuenta con las siguientes partes:

Primera parte



Ficha de la Entidad

DATOS GENERALES

Nombre de la Entidad : GOBIERNO REGIONAL PUNO (PUNO-PUNO-PUNO)
Titular de la Entidad : MAURICIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Periodo : A diciembre del 2012

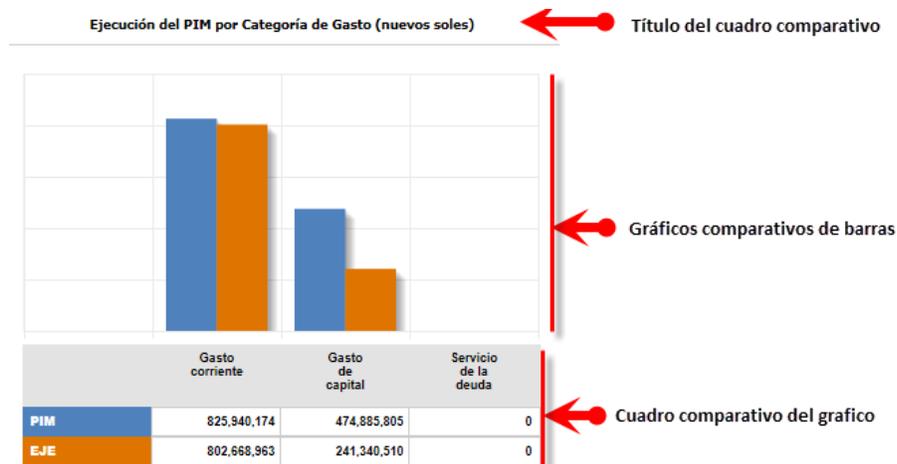
Esta parte de la interfaz es igual a la **primera parte de la ficha del indicador**. Cuenta con un título de interfaz, opciones de selección (entidad, indicador y periodo), botón de impresión, datos de la entidad y del periodo seleccionado, botones sociales y el botón para ver el manual de usuario.

Segunda parte

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL			
Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)	Presupuesto Institucional de Modificado (PIM)	Ejecución de Presupuesto Institucional	Nivel de Ejecución de Presupuesto Institucional
S/. 858,691,731	S/. 1,300,825,979	S/. 1,044,009,473	80.26 %

Resumen del presupuesto institucional de la entidad seleccionada. Aquí encontramos los montos totales.

Tercera parte



Este tipo de gráficos contemplan doble barra para un solo concepto, pues se muestra en cada concepto, **el valor del PIM y del valor ejecutado**. Este tipo de cuadro se repite en:

- Ejecución del PIM por Categoría de Gasto (nuevos soles)
- Ejecución del PIM por Fuente de Financiamiento (nuevos soles)
- Presupuesto Institucional y su Ejecución (nuevos soles)
- Presupuesto del Canon y su Ejecución (nuevos soles)
- Presupuesto destinado a creación de infraestructura y su ejecución (nuevos soles)

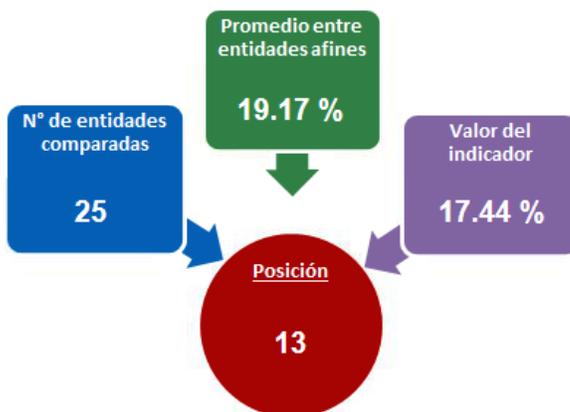
Cuarta parte

Posición relativa por nivel de ejecución PIM



Este cuadro nos muestra un resumen del ranking de la entidad, según el nivel de ejecución del PIM, el ranking esta solo entre entidades afines a la entidad consultada.

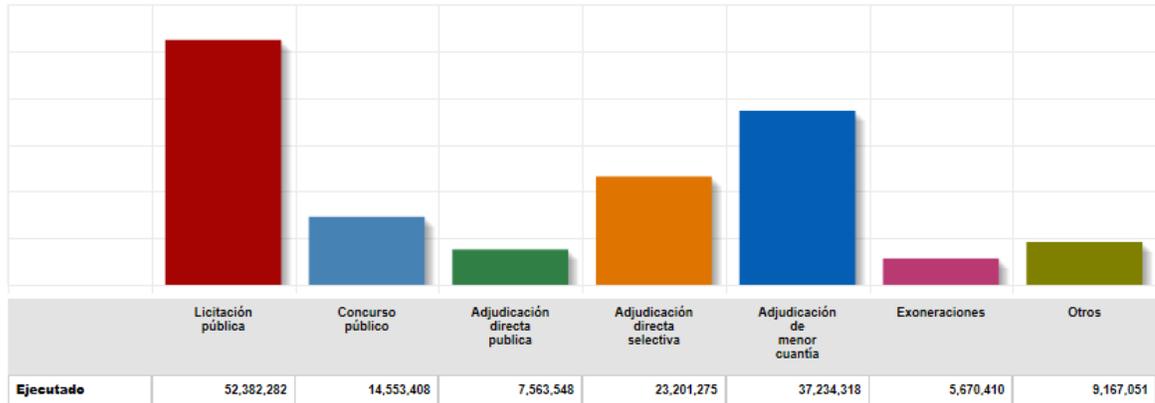
Posición relativa por nivel de ejecución CANON



Este cuadro nos muestra un resumen del ranking de la entidad, según el nivel de ejecución del CANON, el ranking esta solo entre entidades afines a la entidad consultada.

Quinta parte

Montos adjudicados por Tipo de Proceso
(nuevos soles)



Este cuadro muestra datos del SEACE, y los muestra como: monto adjudicado por tipo de procesos de selección.

Sexta parte

Esta ficha también cuenta con datos de algunos indicadores, indicadores como:

PRESUPUESTO PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN	
Porcentaje del presupuesto institucional asignado para inversiones	34.18 %
Porcentaje de ejecución del presupuesto para inversiones	47.47 %
Porcentaje del presupuesto de inversiones asignado para construcción de edificios y estructuras	69.46 %
Porcentaje de ejecución del presupuesto para construcción de edificios y estructuras	39.88 %
PRESUPUESTO DE INGRESOS	
Porcentaje de ejecución percibida en relación al presupuesto institucional de ingresos	0 %
Porcentaje de recaudación del impuesto predial en relación a su presupuesto institucional modificado	0 %
CANON	
Porcentaje del presupuesto institucional que es financiado con recursos del canon sobre canon regalías rentas de aduana y participaciones	17.44 %
Porcentaje de ejecución del presupuesto financiado con recursos del canon sobre canon regalías rentas de aduana y participaciones	40.34 %
Porcentaje de la ejecución en gasto corriente efectuada con recursos del canon sobre canon regalías rentas de aduana y participaciones	3.11 %
CONTRATACIONES	
Nivel de cumplimiento de los procesos programados	51.89 %
Número de versiones del Plan Anual de Contrataciones	200 versiones
Monto exonerado del total adjudicado	3.79 %
Monto exonerado por situación de emergencia del total exonerado	37.05 %
Número de procesos declarados desiertos respecto al total de procesos convocados	26.66 %
Monto de contrataciones por menor cuantía derivadas de procesos declarados desiertos del monto total de contrataciones por este tipo de proceso	71.13 %

4.1 Buscar otra entidad

Ver el punto [3.1 Buscar otra entidad](#)

4.2 Buscar un indicador

Ver el punto [3.2 Buscar un indicador](#)

4.3 Cambiar de periodo

Ver el punto [3.3 Cambiar de periodo](#)

4.4 Imprimir

Ver el punto [3.5 Imprimir](#)

5 INFORMACIÓN ADICIONAL

5.1 Glosario



GLOSARIO

Interfaz que muestra un documento en formato PDF. El documento contiene un glosario de términos relacionados con los indicadores, este documento ayudara al usuario a tener una mejor idea de lo que está consultando.

5.2 ¿Qué es el Barómetro de la gestión pública?

Información sobre el sistema Barometro de la gestión pública, sus objetivos y descripción.

5.3 Condiciones

Condiciones de uso, cosas que se deben tener en cuenta al momento de usar los reportes o fichas generadas por el sistema.

5.4 Contacto

Información de contacto, teléfonos y correos, para consultar sobre dudas que pueda tener el usuario.